

MTÜ „Kunstihariduse Ühing” põhikiri

1. Ühingu nimi, asukoht

- 1.1. Ühingu ametlik nimi on „Kunstihariduse Ühing” (lühend KÜ); ingl. k. Estonian Society for Education through Art (lühend EstSEA).
- 1.2. Ühing on asutatud 10.02.2000.
- 1.3. Tallinn, Harjumaa
- 1.4. Ühing on juriidiline isik, tal on oma nimetusega pitsat, sümbolika ja arved Eesti pankades.

2. Ühingu eesmärgid

- 2.1. Ühing on vabatahtlik ja sõltumatu ühendus, mille liikmeteks on kunstikultuuri vahendamise, laste, noorte ning täiskasvanute kunstialase arendamise ja harimisega tegelevad või nende tegevust toetavad isikud.
- 2.2. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja määrustest, UNESCO raames tegutseva Rahvusvahelise Kunstihariduse Ühingu (InSEA) põhimõtetest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.3. Ühingu eesmärgid on:
 - a) kunstiharidusliku tegevuse koordineerimine, tutvustamine ja sellealaste kogemuste vahetamine, erialaste kontaktide edendamine;
 - b) kultuuri järjepidevuse hoidmine kunstihariduse väärtustamise ning kunstõpetuse ja -kasvatuse mõju avardamise ja süvendamise kaudu kõigis sotsiaalsetes gruppides;
 - c) ühingu liikmete esindamine ja toetamine ning kunstiopetajate kutsehuvide kaitsmine.

3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja tunnistab käesolevat põhikirja, selleks
 - a) esitab vormikohase avalduse;
 - b) tasub üldkogu poolt kinnitatud ühingu kinnitatud sisseastumismaksu.
- 3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab ühingu juhatus.
- 3.3. Ühingust väljaastumiseks
 - a) esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse;
 - b) juhatus kustutab sooviavaldanu kahe kuu jooksul ühingu liikmete nimekirjast.
- 3.4. Ühingu liikmeid võib ühingust välja arvata juhatusel otsusega, kui ühingu liige
 - a) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;
 - b) ei järgi ühingu põhikirja või üldkogu otsuseid
- 3.5. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul.
 - a) Sellest teatatakse väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sellel koosolekul.
 - b) Liikme väljaarvamise otsus jõustub, kui selle poolt on 2/3 juhatusel liikmetest. Väljaarvatud liikmel on õigus otsus vaidlustada järgneval üldkogul. Väljaarvatule ei tagastata sisseastumise ja liikmemaksu.

4. Ühingu liikme õigused ja kohustused

- 4.1. Ühingu liikmel on õigus
 - a) võtta osa kõigist KÜ üritustest;
 - b) osaleda hääleõigusega üldkogul ja olla valitud juht- ja kontrollorganistesse;
 - c) omada liikmepiletit;
 - d) saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - e) kasutada ühingu liikmetele kehtestatud õigusi ja soodustusi;
 - f) ühingust välja astuda vastavalt punktis 3.3. kehtestatud korrale;
 - g) teha koostööd teiste, sh rahvusvaheliste kunstihariduse- ja teiste organisatsioonidega ning astuda nende individuaallikmeks.
- 4.2. Ühingu liige on kohustatud
 - a) aitama kaasa KÜ tegevusele;
 - b) järgima KÜ põhikirja, üldkogu ja juhatusel otsuseid;
 - c) tasuma üldkogu määratud tähtjaks ühingu liikmemaksu;
 - d) hoiduma kahjustamast ühingu huve, ühingule materiaalselt kahju tekitanud liikmelt nõutakse kahjustas juhatusel otsusega sisse;

e) teatama ühingu juhatusele kontaktandmed infovahetuseks.

5. Ühingu ülesehitus

- 5.1. Ühingu kollegiaalseks juhtorganiks on üldkogu, mis moodustub kõigist KÜ liikmetest.
- 5.2. Üldkogu valib volikogu, juhatuse ja kontrollorgani liikmed.
- 5.3. Juhatus valib ühingu esimehe.
- 5.4. Üldkogude vahelisel perioodil korraldab ühingu tööd juhatus ja juhatuse poolt kokkukutsutav volikogu.

6. Üldkogu kokkukutsumise tingimused ja kord, otsuste vastuvõtmise kord

- 6.1. Üldkogus on igal liikmel üks hääl. Puuduv liige võib kirjaliku volikirjaga oma hääle delegeerida teisele liikmele. Volikiri esitatakse üldkogu alguses juhatusele ja lisatakse üldkoosoleku protokollile.
- 6.2. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest või küsimusi, mis puudutavad liikme juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist.
- 6.3. Üldkogu protokollitakse, selle lisaks on osalejate nimekiri koos igäihe allkirjaga.
- 6.4. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui kohal on 1/3 liikmetest. Kui kvoorum ei moodustu, kutsutakse kokku uus üldkogu ja see on otsustusvõimeline, olenemata kohalolijate arvust.
- 6.5. Üldkogu hääletamise vorm ja kord otsustatakse igal korral ühiselt.
- 6.6. Üldkogu toimumisest teatatakse vähemalt 1 kuu enne selle toimumist ühingu kodulehel ja listis.
- 6.7. Üldkogu pädevuses on:
 - a) põhikirja muutmine (2/3 üldkoosolekul osalejate poolthääletage);
 - b) juhatuse, volikogu ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine; nende volituste kestuse kinnitamine;
 - c) juhatuse tegevusperioodi lõppemisel tegevusaruande kinnitamine;
 - d) MTÜ lõpetamise otsus ja vara jaotus ühingu lõpetamise korral;
 - e) sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja laekumistähtaegade kehtestamine (fikseeritakse kodukorras).
- 6.8. Üldkogu kutsub kokku
 - a) juhatus;
 - b) kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates volikogu või vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.
- 6.9. Üldkogu otsus jõustub, kui selle poolt on üle poole üldkogu kvoorumiga koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 6.10. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

7. Volikogu

- 7.1. Volikogu koosneb piirkondlikest esindajatest ja juhatuse liikmetest ning valitakse üldkogu otsusega nagu juhatuski.
- 7.2. Volikogu kutsub kokku juhatuse esimees kokku vähemalt üks kord aastas.
- 7.3. Volikogu tööd juhib juhatuse liige.
- 7.4. Volikogu ja selle liikmete pädevuses on
 - a) ühingu piirkondliku töö organiseerimine ja juhtimine üldkogudevahelisel perioodil;
 - b) ühingu ürituste ja üldkogu töömaterjalide ettevalmistamine;
 - c) oma piirkonna tegevusaruande esitamine ja ühingu tegevuse ja majandusaasta aruande kinnitamine.
 - d) kutse-eesituste küsimuste lahendamine.
 - e) Volikogu otsused jõustuvad pärast nende heakskiitmist MTÜ liikmete poolt. Hääletamise aeg ja kord pannakse paika kodukorras.
- 7.5. Volikogu on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole volikogu liikmetest.

8. Juhatus

- 8.1. Juhatuse liikmed valib üldkogu 3 aastaks.
- 8.2. Juhatus koosneb vähemalt 3-st liikmest.
- 8.3. Juhatuse pädevuses on
 - a) ühingu tegevuse operatiivne juhtimine, korraliste küsimuste lahendamine ja vajadusel lisaliikmete kaasamine, ühingu tegevuse korraldamiseks vajalike ajutiste ja alaliste toimkondade moodustamine;
 - b) ühingu töö korraldamine üld- ja volikogudevahelisel perioodil;
 - c) ühingu esindamine kõigis õigustoimingutes, majandusaasta aruande esitamine volikogule kinnitamiseks;
 - d) ühingu esindamine kontaktides teiste asutuste ja organisatsioonidega;

- e) volikogu töö korraldamine ja selle otsuste täitmine;
 - f) ühingu uute liikmete vastuvõtmine;
 - g) ühingu liikmete väljaastumise/väljaarvamise otsustamine;
 - h) ühingu nimel üldsummas üle 1000 € teostatavate rahaliste maksetehingute otsustamine;
 - i) esimehe tagasikutsumine kohustuste või põhikirja mittetäitmise tõttu.
- 8.4. Juhatuse otsuste jõustumiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthäälteenamus.

9. Juhatuse esimees

- 9.1. Esimehe valivad juhatuse liikmed.
- 9.2. Esimehe pädevuses on
 - a) ühingu esindamine kõikides õigustoimingutes ja asjaajamistes, läbirääkimiste pidamine ja juriidiliste lepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
 - b) enda puudumisel endale asendaja määramine juhatuse liikmete seast;
 - c) allkirjaõigus ühingu dokumentidel.
- 9.3. Esimehe kohustused:
 - a) volikogu ja juhatuse töö korraldamine, nende koosolekute kokkukutsumine ja juhatamine;
 - b) jooksev aruandlus kogu tegevusest teiste juhatuse liikmete ees.

10. Revisjonikomisjon

- 10.1. Revisjonikomisjoni valib üldkogu 3-liikmelisena juhatuse valimisajaks.
- 10.2. Revisjonikomisjoni ülesanded:
 - a) kontrollib KÜ finantsmajanduslikku tegevust ja asjaajamise korda;
 - b) annab aru üldkogu ees.

11. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine

- 11.1. Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad üldkogu otsuse põhjal seaduses sätestatud korras.
- 11.2. Ühingu likvideerimisel läheb ühingu allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.

12. Vara tekkimise, kasutamise ja käsutamise kord

- 12.1. Ühingu tegutseb isemajandamise põhimõttel.
 - a) Ühingu finantsvahendid tekivad liikme- ja sisseastumismaksudest, ürituste osamaksudest ja ühekordsetest eraldustest projektitaotlustele.
 - b) Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 12.2. Rahalisi vahendeid kasutatakse
 - a) põhikirjast lähtuva tegevuse korraldamiseks;
 - b) juhatuse ühise otsusega ja aruandlusega üldkogu ees.

13. Põhikirja muutmise ja täiendamise kord

- 13.1. Ettepanekuid muutmiseks ja täiendamiseks võivad esitada kõik ühingu liikmed.
- 13.2. Muutmine ja täiendamine toimub üldkogu otsusega.
- 13.3. Muudetud ja täiendatud põhikiri esitatakse seadusega ettenähtud korras äriregistrisse kandmiseks.