

# Kunstihariduse Ühingu põhikiri

## 1. Ühingu nimi, asukoht ja majandusaasta

Ühingu nimi on Kunstihariduse Ühing. Rahvusvahelises suhtluses kasutatav nimekuju on Estonian Society for Education through Art (lühend EstSEA).

Ühingu asukoht on Tallinn.

Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## 2. Ühingu eesmärk

2.1. Ühingu tegevuse eesmärk on

2.1.1. Tähtsustada kunsti kui kultuuri osa;

2.1.2. väärtustada kunsti õppimist ja õpetamist;

2.1.3. osaleda Eesti hariduspoliitika kujundamises, ühendades erinevaid huvigruppe, edendamaks kunsti õpetamist ning kaitstes kunstiõpetajate kutsehuve.

2.1.4. Tegevuseks vajalikud rahalised vahendid tulevad liikme- ja sisseastumismaksudest, ürituste osamaksudest, ühekordsetest eraldustest projektitaotlustele ja tegevustoetustest.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks ühing

2.2.1. analüüsib kunsti õpetamise olukorda ja teeb parendusettepanekuid;

2.2.2. loob võimalusi kunstiõppe metoodika täiustamiseks;

2.2.3. edendab erialaseid kontakte ja koostööd, algatab ja viib läbi ühisprojekte;

2.2.4. osaleb oma esindajate kaudu üleriigilistes komisjonides ja töögruppides;

2.2.5. korraldab konverentse, koolituspäevi, seminare, ekskursioone, nõustamist jms;

2.2.6. vahendab ja edastab kultuurilist, erialast ja pedagoogilist teavet;

2.2.7. annab välja ja levitab trükiseid;

2.2.8. toetab lastele ja noortele suunatud kunstialaseid ettevõtmisi;

2.2.9. loob vajaduse korral komisjone, töörühmi, noorteorganisatsioone jms seltsi ees seisvate ülesannete lahendamiseks.

2.3. Ühing on UNESCO raames tegutseva ühingu The International Society for Education through Art, (lühend InSEA) liige ja juhindub oma suundade seadmisel selle ühingu suundadest.

## 3. Ühingu liikmed

3.1. Kunstihariduse Ühing on kunstiõpetajate ja teiste kunstiharidusega seotud isikute vabatahtlik ühendus.

3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab ühingu juhatus.

3.3. Ühingust väljaastumiseks

3.3.1. esitab liige juhatusetele kirjaliku avalduse;

3.3.2. juhatus kustutab sooviavaldanu kahe kuu jooksul ühingu liikmete nimekirjast.

3.4. Ühingu liikmeid võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ühingu liige

3.4.1. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;

3.4.2. ei järgi ühingu põhikirja või üldkoosoleku otsuseid.

3.5. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus.

3.5.1. Sellest teatatakse väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne juhatuse koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sellel koosolekul.

3.5.2. Liikme väljaarvamise otsus jõustub, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest. Väljaarvatud liikmel on õigus otsus vaidlustada järgneval üldkoosolekul. Väljaarvatule ei tagastata sisseastumise ja liikmemaksu.

3.5.3. Isiku, kes on eriti aktiivselt ja pikaajaliselt toetanud seltsi püüdlusi, võib üldkoosolek valida seltsi auliikmeks. Ettepanekuid auliikme valimiseks võivad esitada kõik seltsi liikmed.

#### **4. Ühingu liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Ühingu liikmel on õigus

4.1.1 võtta osa kõigist ühingu üritustest;

4.1.2. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul ja olla valitud juht- ja kontrollorganistesse;

4.1.3. saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;

4.1.4. kasutada ühingu liikmetele kehtestatud õigusi ja soodustusi;

4.1.5. omada liikmekaarti;

4.1.6. ühingust välja astuda vastavalt punktis 3.3. kehtestatud korrale.

4.2. Ühingu liige on kohustatud

4.2.1. aitama kaasa ühingu eesmärkide täitmisele;

4.2.2. järgima ühingu põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

4.2.3. tasuma üldkoosoleku määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu;

4.2.4. teatama ühingu juhatusele kontaktandmed infovahetuseks; andmete muutumise korral täpsustama andmestikku hiljemalt kahe kuu jooksul;

4.2.5. hoiduma kahjustamast ühingu huve;

4.2.6. ühingule materiaalselt kahju tekitanud liikmelt nõutakse kahjutasu juhatuse otsusega sisse.

#### **5. Ühingu üldkoosolek**

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mis moodustub kõigist ühingu liikmetest.

5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.2.1. põhikirja muutmine (2/3 üldkoosolekul osalejate poolthääletage);

5.2.2. juhatuse, volikogu ja revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine;

5.2.3. majandusaasta aruande kinnitamine;

5.2.4. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja laekumistähtaegade määramine.

5.2.5. ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine ning vara jaotamine selle otsuse korral;

5.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus

5.3.1. vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kahe aasta jooksul; või

5.3.2. erakorraliselt kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

5.4. Üldkoosolek toimumisest teatatakse vähemalt 2 nädalat enne selle toimumist ühingu kodulehel ja listis.

5.5. Üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl. Puuduv liige võib kirjaliku volikirjaga oma hääle delegeerida teisele liikmele. Volikiri esitatakse üldkoosoleku alguses juhatusesse ja lisatakse üldkoosoleku protokollile.

5.6. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest või küsimusi, mis puudutavad liikme juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist.

5.7. Üldkoosoleku hääletamise vorm ja kord otsustatakse igal korral ühiselt.

5.8. Üldkoosolek protokollitakse.

5.9. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalevate liikmete arvust.

5.10. Üldkoosoleku otsus jõustub, kui selle poolt on üle poole üldkoosoleku kvoorumiga koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

5.11. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata. Juhatus edastab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile liikmetele, määrates tähtaja vähemalt 7 päeva, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole antud häältest.

## **6. Ühingu juhatus**

6.1. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek 5 aastaks.

6.2. Juhatus koosneb vähemalt 5 liikmest.

6.3. Juhatuse pädevuses on

6.3.1. ühingu töö korraldamine;

6.3.2. vajadusel töörühmade moodustamine;

6.3.3. kaasamine, ühingu tegevuse korraldamiseks vajalike ajutiste ja alaliste toimkondade moodustamine;

6.3.4. ühingu esindamine kõigis õigustoimingutes, majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

6.3.5. tegevusaruande esitamine üldkoosolekule;

6.3.6. ühingu liikmete vastuvõtmine;

6.3.7. ühingu liikmete väljaarvamise otsustamine;

6.4. Juhatuse otsuste jõustumiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthälteenamus.

## **7. Ühingu ühinemine, jagunemine, likvideerimine**

7.1. Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad üldkoosoleku otsuse põhjal seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerimisel läheb ühingu allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule.

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 4. oktoobril 2023